

## Anpassen des Zeichenrahmens und des Schriftfeldes auf dem eigenen oder Schuldrucker

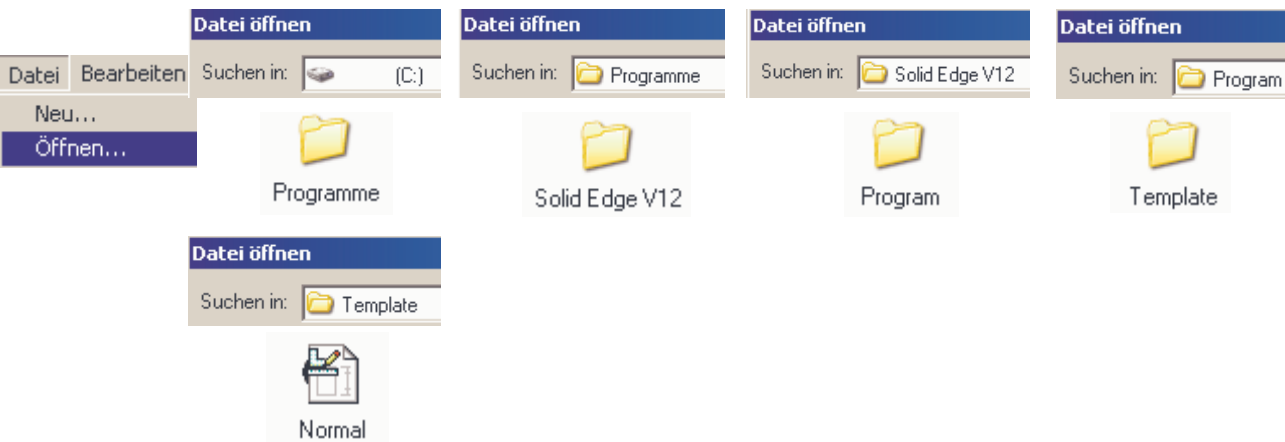
Sicher wird man sich fragen, warum muss ich noch das Schriftfeld auf einen Drucker anpassen. Zum einen liegt es an den Randdefinitionen der einzelnen Druckerhersteller, zum Anderen an den Ansprüchen für die einzelnen Schriftfeldern.

Für die Schule sollte vorerst ein einfaches Schriftfeld genügen.

	Tag	Name	Klasse	DIN ISO	Oberflächen: DIN ISO 602
Gez.				2768-...	
Gepr.					
Technik Akademie Bayern Veitshöchheim					

SolidEdge gibt ein Standard-Zeichenblatt vor. Dies muss nach Aufruf des Programms Draft über

und den Pfad



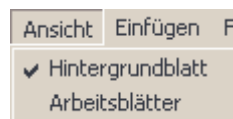
Schalten Sie hier noch den Dateityp auf .dft um.



## Einfügen neuer Arbeitsblätter

Bevor man die vorgegebenen Arbeitsblätter löscht, sollte man sich erst die Eigenen erstellen.

Schalten Sie ggf. im Menü „Ansicht“ auf „Hintergrundblatt“ um.



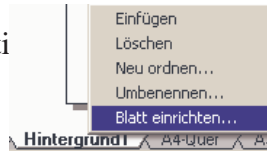
Erzeugen Sie über das Menü „Einfügen“ ein „Neues Blatt“.



Programmatisch wird dieses **Hintergrund1** benannt.

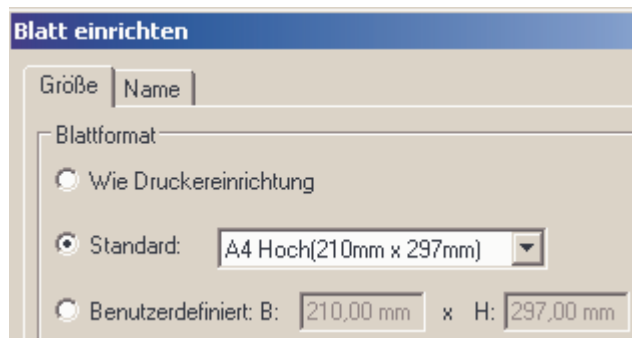
## Festlegen der Seitengröße und umbenennen des Hintergrundnamens

Mit rechtem Mausklick aktiviert man das folgende Kontextmenü.



Hier wählt man zuerst den Punkt „Blatt einrichten“.

Hier legt man zuerst das Papierformat fest. In unserem Fall A4 Hoch.



Als nächstes schalten Sie die Auswahl auf „Namen“ um und vergeben als Blattname „DIN A4 Hoch“.

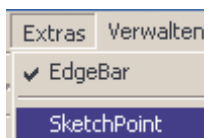
Der Blattreiter wird umbenannt auf den eingestellten Text.



## Rahmen einzeichnen

Sie beginnen zuerst, den Blattrahmen einzuzeichnen. Als Grundmaße (sind druckerabhängig) wurden festgelegt.

- Linie vom linken Rand 10 mm
- Linie vom rechten Rand 10 mm
- Linie vom oberen Rand 10 mm
- Linie vom unteren Rand 10 mm



Um hier genau zu zeichnen setzt man den SketchPoint an die linke untere Ecke des Gesamtblattes.



Zeichnen Sie nun eine Linie von der Koordinate 10,10

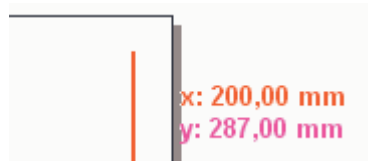


nach 200,10

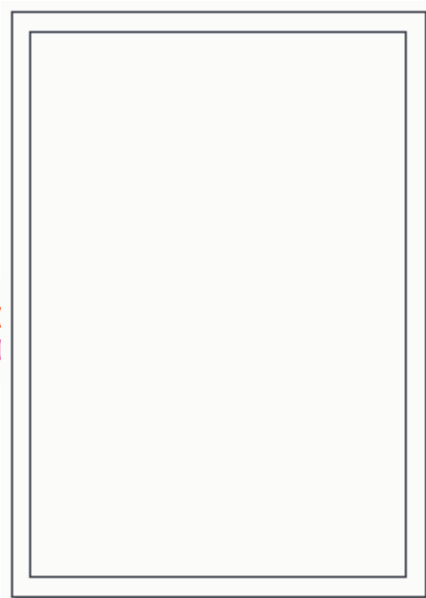
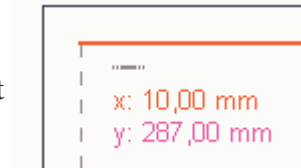


Schließen Sie den Linienzug mit „Return“ ab. Am Fadenkreuz hängt nun die Gummibandlinie.

Der nächste  
Koordinatenpunkt  
liegt bei



Es folgt der Punkt



Ziehen Sie die  
Linie zum Start-  
punkt auf 10,10.  
Beenden Sie den  
Linienzug mit  
linkem  
Mausklick. Der  
Linienzug wird  
geschlossen und  
die Erzeugung  
beendet.

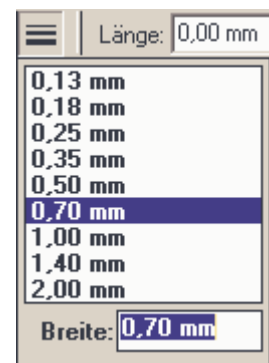
### Ändern der Linienstärke

Aktivieren Sie mit Shift und Mausclick  
alle 4 Linien. Es erscheint die  
Formatierungsleiste



Aktivieren Sie das Icon Linienbreite

Wählen Sie dort für  
die Rahmenbreite den  
Wert 0,7 aus.



Die Linienbreite wird nun übernom-  
men und die Linien in 0,7 dargestellt.



## Einzeichnen des Schriftfeldes

Legen Sie dazu den SketchPoint in die linke untere Ecke des Rahmens.



Fügen Sie eine Linie 0,7 von der Koordinate 0,23 nach 190,23.



Legen Sie als nächstes 3 senkrechte Linien (0,7) fest. Die Koordinaten sind: 75/23 - 75/0, 94/23-94/0, 170/23-170/0.

Fehlen noch 3 waagrechte Linien (0,7) und eine Senkrechte bei den Koordinaten 75/13-94/13, 170/10-190/10, 94/18-170/18, 134/23-134/18.



Zeichnen Sie als nächstes 3 waagrechte Linien (0,25) an folgenden Koordinaten ein.

0/8-75/8, 0/13-75/13, 0/18-75/18.

Folgen noch die senkrechten Linien (0,25) an den Koordinaten

9/8-9/23, 24/8-24/23, 62/8-62/23

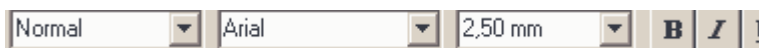


Somit sind alle Linien für das Schriftfeld plaziert. Da sich das Schriftfeld nicht wesentlich ändert, kann es später in die Vorlage DIN A4 Quer und DIN A3 Quer kopiert werden.

## Beschriften des Schriftfeldes mit Platzhaltern

Für die Beschriftung verwenden Sie die Schrift ARIAL und die Schriftgröße 2,5.

Aktivieren Sie dazu das Icon . Es erscheint wie gewohnt eine neue Formatierungsleiste.



Zoomen Sie nun das Schriftfeld auf Maximalgröße. Dadurch lässt sich besser arbeiten.

Schreiben Sie zuerst drei Überschriften

Tag  
Name  
Klasse



Markieren Sie „Tag“ und ziehen ihn in das vorgesehene Feld. Die rote Rahmenlinie sollte hier die Trennungslinie überdecken.



Klicken Sie an die Einfügestelle und verfahren mit den beiden anderen Überschriften in gleicher Weise.

Füge als nächstes „Gez.“, „Gepr.“ und „Schulnamen“ ein.

	Tag	Name	Klasse

Füge noch die restlichen Überschriften ein.

	Tag	Name	Klasse
Gez.			
Gepr.			
Hauptschule (Verbandsschule) Veitshochheim			

DIN ISO 2768	Oberfl. DIN ISO 1302	Werkstoff:	Maßstab
			Blatt-Nr.

Somit ist das Schriftfeld definiert.

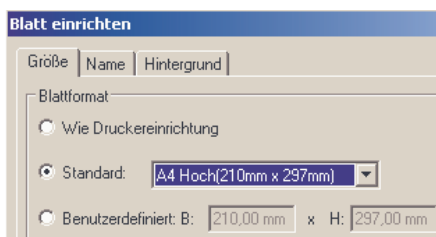
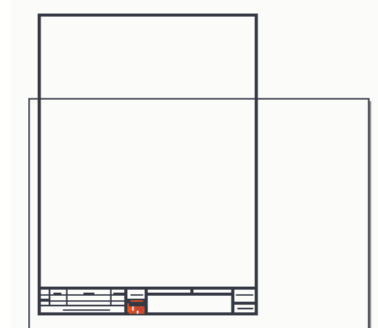
## Arbeiten mit Arbeitsblättern

Nun müssen Sie im Menü auf diese umschalten.

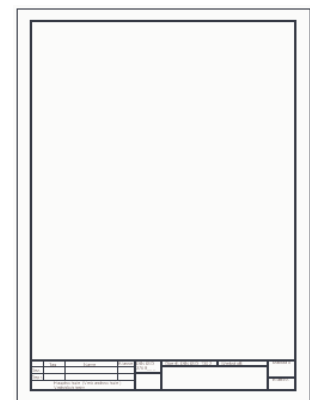
Das Hintergrundblatt wird zunächst mit dem falschen Arbeitsblatt dargestellt.

Klicken Sie in der Menüleiste auf „Datei“ - „Blatt einrichten“.

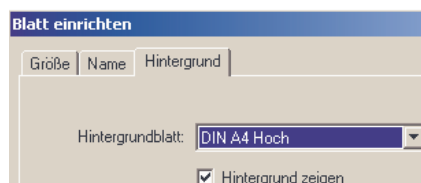
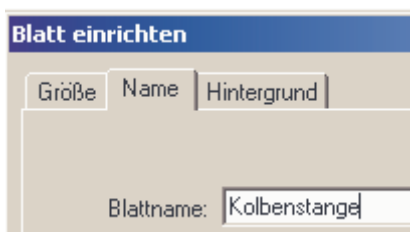
Wählen Sie hier in der Auswahl „A4-Hoch“



Im Fenster „Hintergrund“ wählen Sie den neu erstellten Hintergrund aus. Bestätigen Sie die Eingaben mit OK.



Vergeben Sie im Fenster „Name“ einen Zeichnungsamen



Ihre Einstellungen werden nun übernommen und Sie können mit der Konstruktion beginnen